

คู่มือการใช้งานระบบ e-Payment

สำหรับสมาชิกทั่วไป: สมัครสมาชิก ออกใบเสร็จ จัดการที่อยู่ และติดตามรายการ

คู่มือสำหรับ User

Web URL	https://stt.sahathaiterminal.com/EPayment
Version	Draft 1.0
Updated	June 2026

เนื้อหาในเล่ม

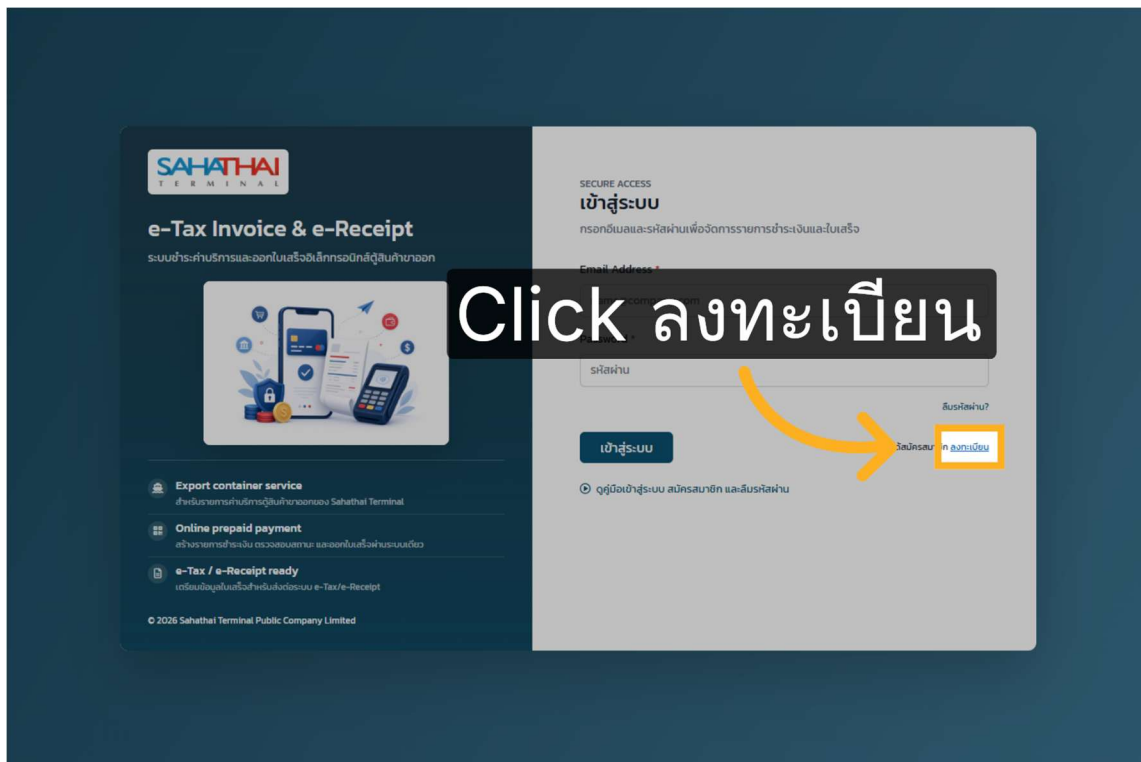
- Register และ Log In
- Dashboard และ Billing Address
- การออกใบเสร็จและ Receipt List
- ข้อมูลส่วนตัว ลืมรหัสผ่าน และ Change Password

ส่วนนี้เป็นคู่มือสำหรับสมาชิกทั่วไปที่ใช้งานระบบเพื่อสมัครสมาชิก เข้าสู่ระบบ จัดการที่อยู่ออกใบเสร็จ ออกใบเสร็จ และติดตามรายการใบเสร็จ

1. Register

ใช้สำหรับสมัครสมาชิกใหม่เพื่อเข้าใช้งานระบบ

1. เปิดเว็บไซต์ <https://stt.sahathaiterminal.com/EPayment>
2. เลือก ลงทะเบียน



ภาพประกอบ 1.2: Register 02

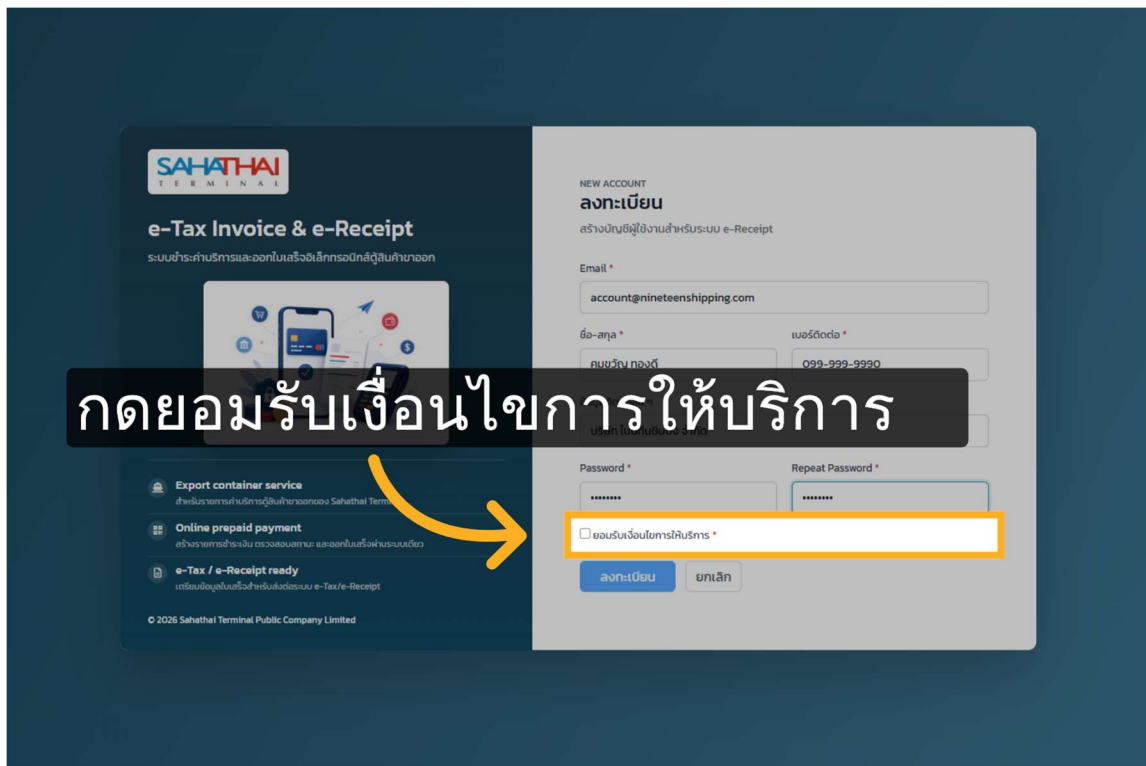
3. กรอก Email, ชื่อ-สกุล, เบอร์ติดต่อ, ข้อมูลติดต่ออื่น ๆ และรหัสผ่าน

ภาพประกอบ 1.3: Register 03

4. กำหนดรหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และกรอกยืนยันรหัสผ่านให้ตรงกัน

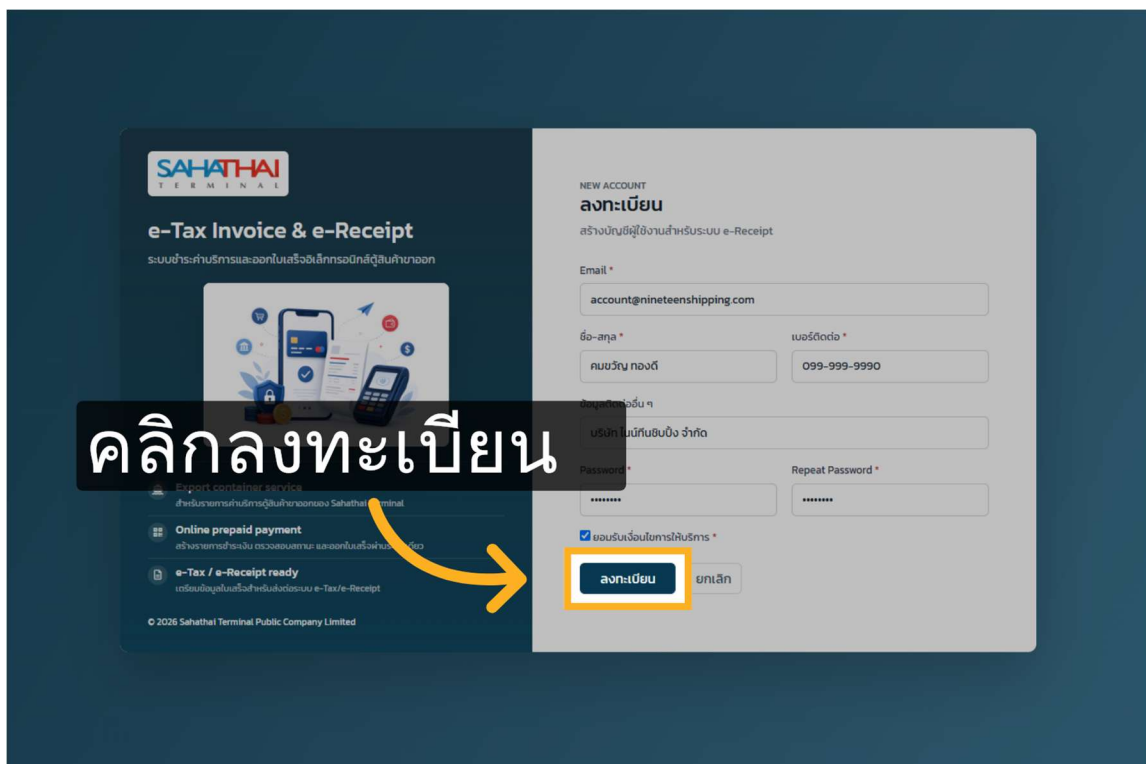
ภาพประกอบ 1.4: Register 04

5. เลือกยอมรับเงื่อนไขการให้บริการ



ภาพประกอบ 1.5: Register 05

6. คลิก ลงทะเบียน



ภาพประกอบ 1.6: Register 06

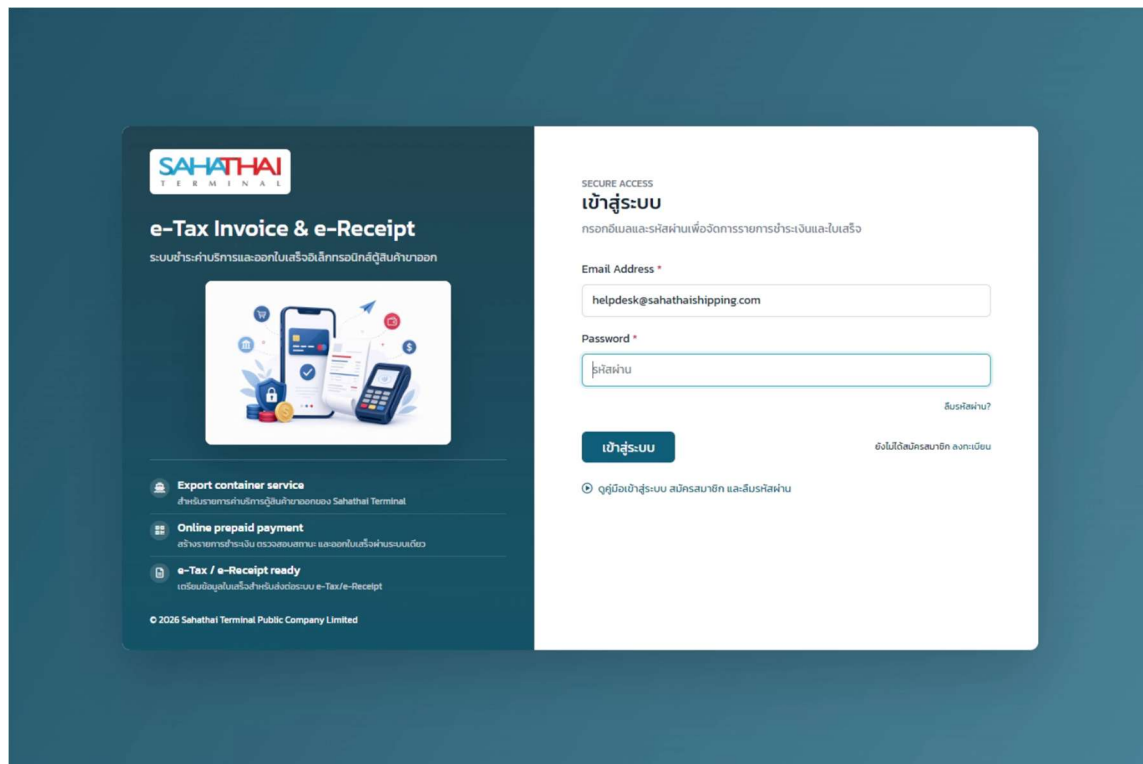
7. เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความให้กลับไปเข้าสู่ระบบ

ข้อควรทราบ

Email ต้องไม่ซ้ำกับสมาชิกที่มีอยู่ในระบบ หากซ้ำ ระบบจะแนะนำให้กลับไปเข้าสู่ระบบหรือใช้เมนูลิ้งรหัสผ่าน

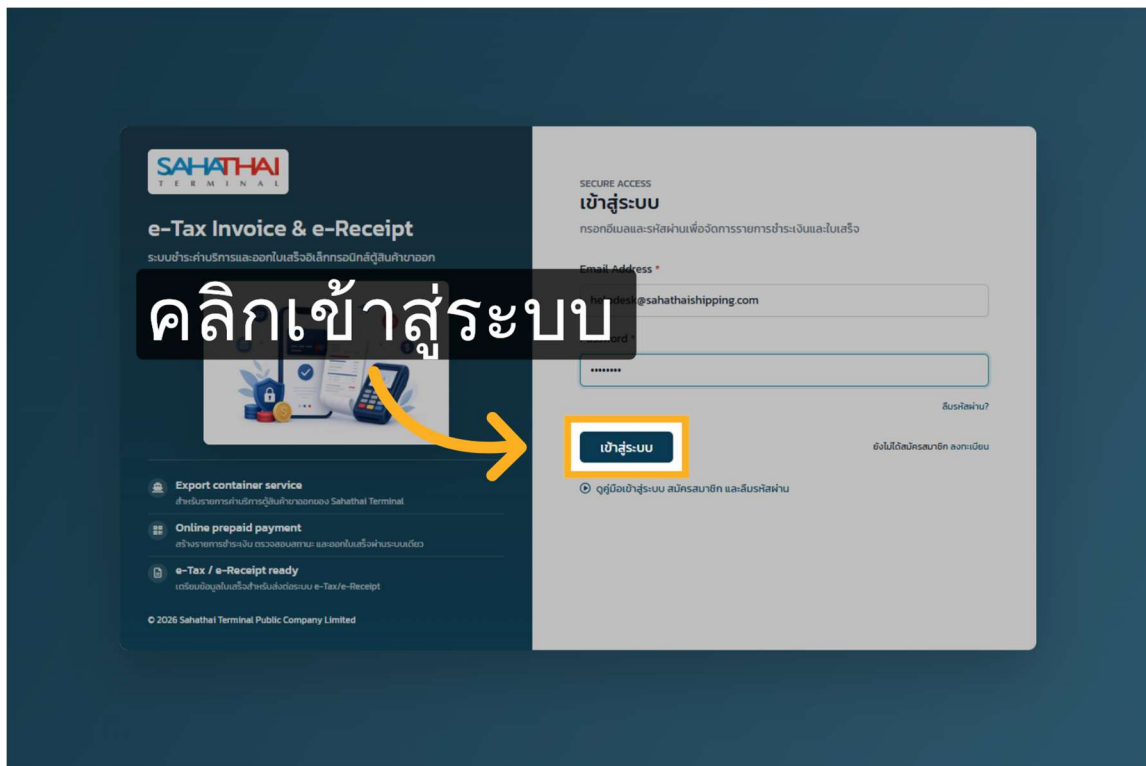
2. Log In

1. เปิดเว็บไซต์ <https://stt.sahathaiterminal.com/EPayment>
2. กรอก Email Address และ Password



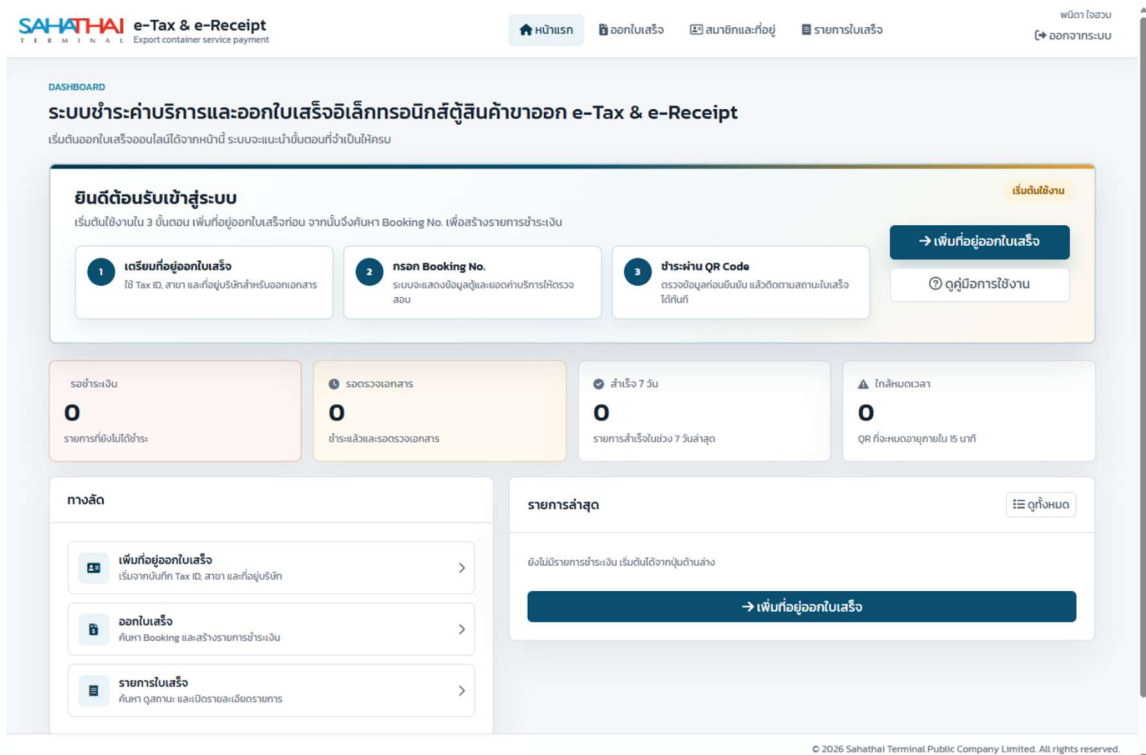
ภาพประกอบ 2.2: Login 02

3. คลิก เข้าสู่ระบบ



ภาพประกอบ 2.3: Login 03

4. หลังเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้า Dashboard / หน้าแรก e-Payment เพื่อแนะนำขั้นตอนสำคัญ ทางลัด และรายการล่าสุด

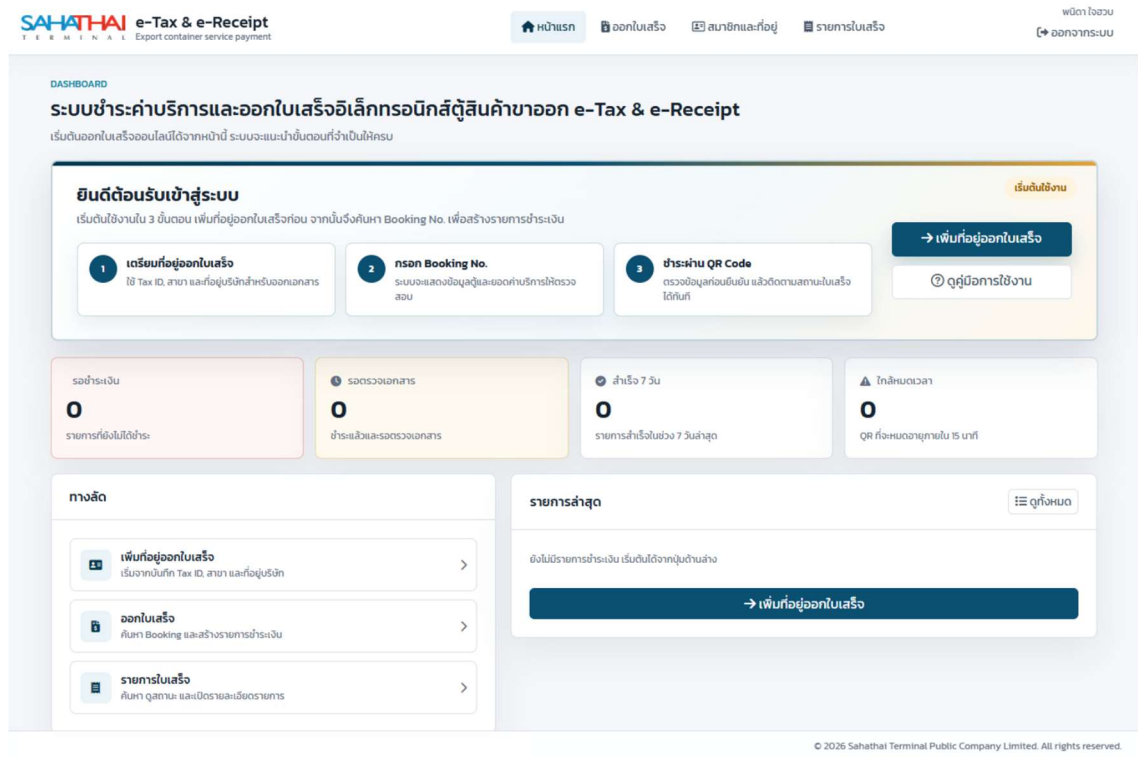


ภาพประกอบ 2.4: Login 04

3. Dashboard / หน้าแรก e-Payment

Dashboard เป็นหน้าแรกหลังเข้าสู่ระบบ ใช้สำหรับเริ่มต้นงานออกใบเสร็จ ดูทางลัดที่เกี่ยวข้อง และติดตามรายการล่าสุดของผู้ใช้งาน

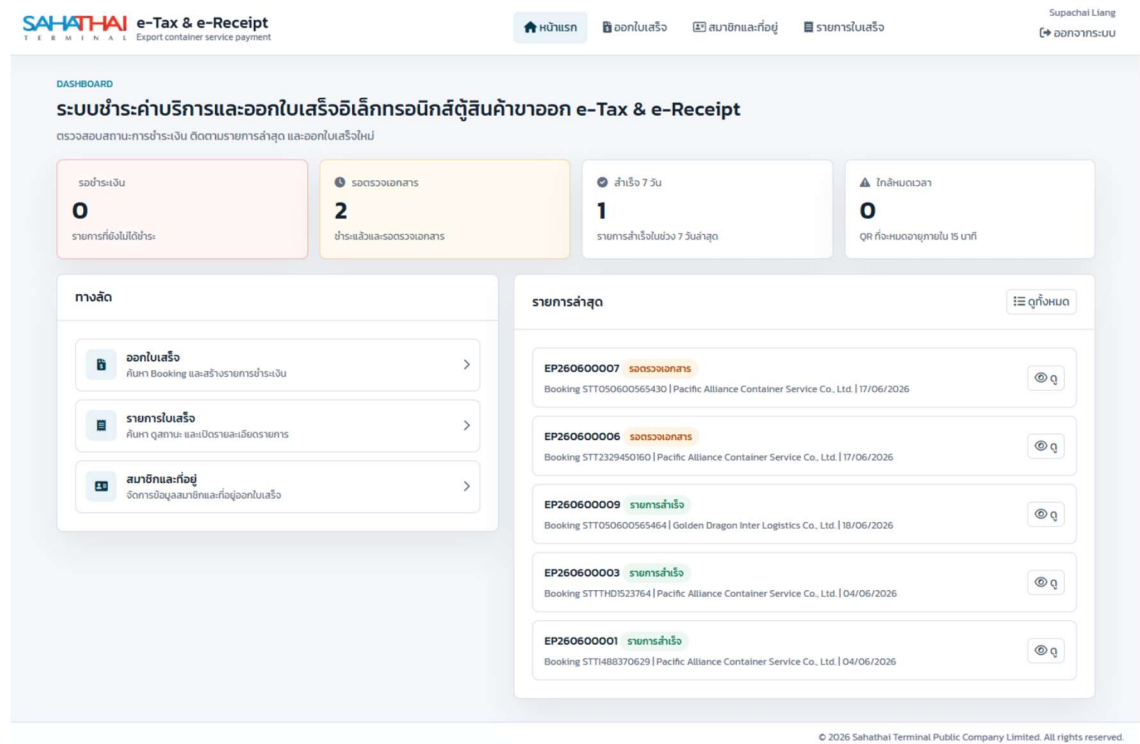
3.1 กรณีสมาชิกใหม่



ภาพประกอบ 3.1: Dashboard 3.1

1. เมื่อยังไม่มีรายการชำระหนี้ ระบบจะแสดงกล่องแนะนำขั้นตอนเริ่มต้นใช้งาน
2. ตรวจสอบหรือเพิ่มทียูเอชอาร์ให้ครบถ้วนก่อนเริ่มออกใบเสร็จ
3. คลิก เพิ่มทียูเอชอาร์ หรือ เริ่มออกใบเสร็จ ตามสถานะข้อมูลของผู้ใช้
4. อ่านขั้นตอนบนหน้าจอ ได้แก่ เตรียมทียูเอชอาร์, กรอก Booking No., และชำระผ่าน QR Code

3.2 ส่วนประกอบบน Dashboard



ภาพประกอบ 3.2: Dashboard 3.2

ส่วนหน้าจอ	รายละเอียดการใช้งาน
กล่องแนะนำเริ่มต้นใช้งาน	แสดงขั้นตอนสำคัญสำหรับผู้ใหม่ เพื่อให้ทราบที่ต้องเตรียมข้อมูลใดและเริ่มจากเมนูใด
การ์ดสถานะ	สรุปจำนวนรายการชำระ, รอตระงเอกสาร, รายการสำเร็จใน 7 วัน และ QR ที่ใกล้หมดเวลา
ทางลัด	เปิดหน้าเพิ่มที่อยู่ออกใบเสร็จ, ออกใบเสร็จ, รายการใบเสร็จ และสมาชิกและที่อยู่ได้รวดเร็ว
รายการล่าสุด	แสดงรายการชำระเงินล่าสุดของผู้ใช้ สามารถคลิก ดู เพื่อเปิดรายละเอียดรายการได้ทันที

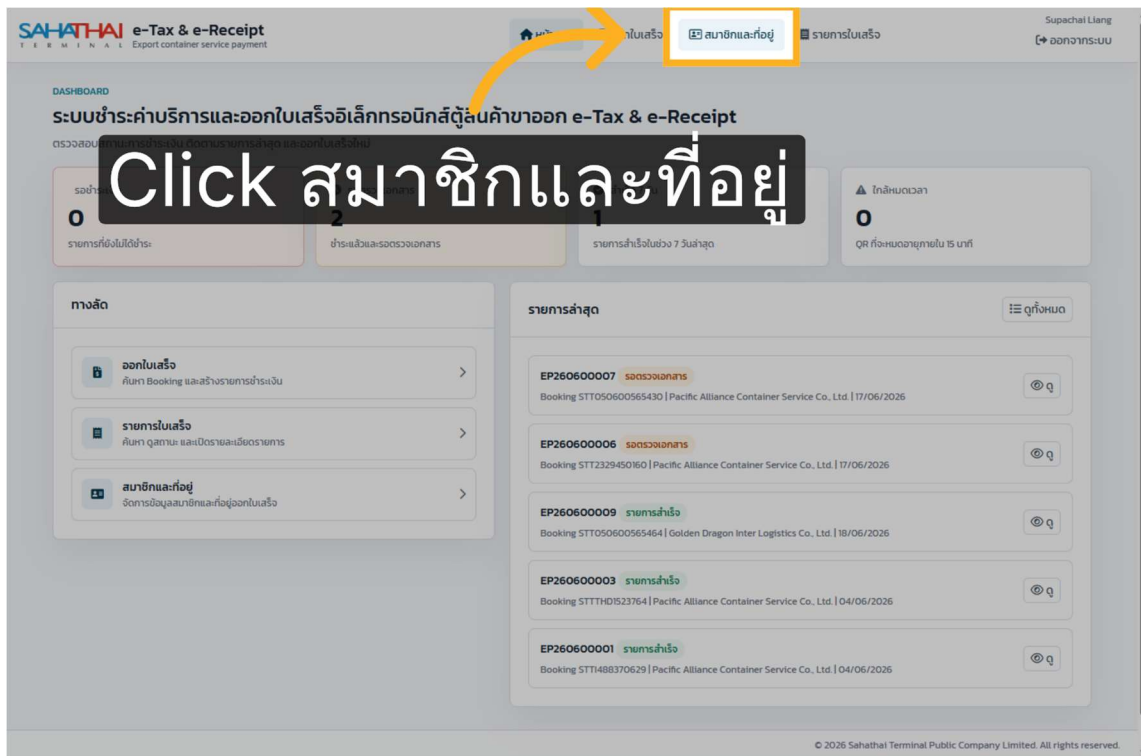
1. หากต้องการเริ่มสร้างรายการชำระเงินใหม่ ให้ใช้เมนู ออกใบเสร็จ หรือทางลัด ออกใบเสร็จ
2. หากต้องการติดตามรายการเดิม ให้ใช้ รายการล่าสุด หรือเมนู รายการใบเสร็จ

4. การ View & Manage Billing Address (ที่อยู่ออกใบเสร็จ)

ใช้สำหรับดู เพิ่ม แก้ไข ลบ หรือยกเลิกการใช้งานที่อยู่ออกใบเสร็จ

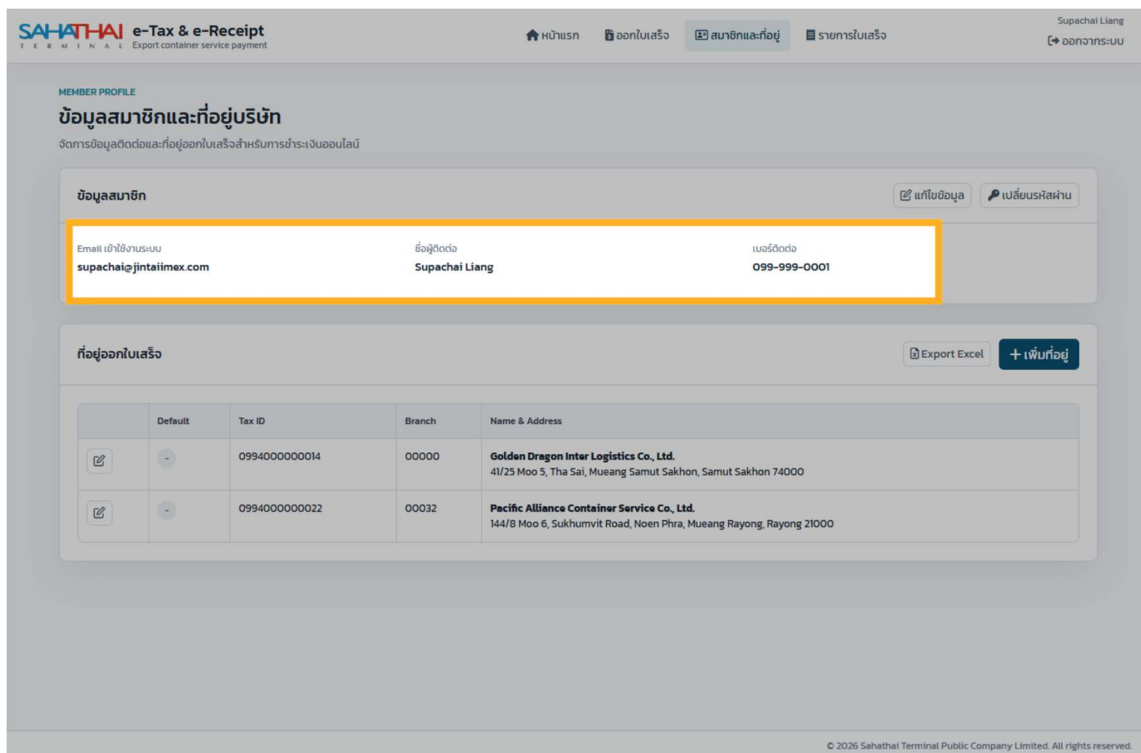
4.1 ขั้นตอนการใช้งาน Billing Address

1. เข้าเมนู สมาชิกและที่อยู่ เพื่อเปิดหน้าข้อมูลสมาชิกและตารางที่อยู่ออกใบเสร็จ



ภาพประกอบ 4.1.1: Address 4.1

2. ตรวจสอบข้อมูลสมาชิกด้านบน เช่น Email เข้าใช้งานระบบ ชื่อผู้ติดต่อ และเบอร์ติดต่อ



ภาพประกอบ 4.1.2: Address 4.2

3. ดูตาราง ที่อยู่ออกใบเสร็จ โดยระบบจะแสดงสถานะที่อยู่หลัก, Tax ID, Branch, ชื่อบริษัท และที่อยู่

MEMBER PROFILE

ข้อมูลสมาชิกและที่อยู่บริษัท

จัดการข้อมูลติดต่อและที่อยู่ออกใบเสร็จสำหรับการชำระเงินออนไลน์

ข้อมูลสมาชิก

แก้ไขข้อมูล

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Email เข้าใช้งานระบบ
supachaigjintaimex.comชื่อผู้ติดต่อ
Supachai Liangเบอร์ติดต่อ
099-999-0001

ที่อยู่ออกใบเสร็จ

Export Excel

+ เพิ่มที่อยู่

	Default	Tax ID	Branch	Name & Address
	เลือก	0994000000014	00000	Golden Dragon Inter Logistics Co., Ltd. 41/25 Moo 5, Tha Sai, Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon 74000
	-	0994000000022	00032	Pacific Alliance Container Service Co., Ltd. 144/8 Moo 6, Sukhumvit Road, Noen Phra, Mueang Rayong, Rayong 21000

© 2026 Sahathai Terminal Public Company Limited. All rights reserved.

ภาพประกอบ 4.1.3: Address 4.3

- รายการที่เป็นที่อยู่หลักจะแสดง badge ที่อยู่หลัก และระบบจะใช้เป็นค่าเริ่มต้นในงานที่เกี่ยวข้อง
- รายการที่ถูกยกเลิกการใช้งานจะแสดงเป็นโทนสีเทาและมี badge ยกเลิกการใช้งาน แต่ยังสามารถเปิดเข้าไปดูหรือแก้ไขได้
- หากต้องการเพิ่มที่อยู่ใหม่ ให้คลิก เพิ่มที่อยู่ แล้วกรอกข้อมูลบริษัท Tax ID, Branch, ที่อยู่, รหัสไปรษณีย์ และ Email

SAHATHAI e-Tax & e-Receipt
TERMINAL Export container service payment

หน้าแรก ออกใบเสร็จ สมาชิกและที่อยู่ รายการใบเสร็จ

Supachai Liang
[ออกจากระบบ]

ข้อมูลที่อยู่ ช่องนี้ * จำเป็นต้องกรอก

ชื่อบริษัท *

Tax ID *

รหัสลูกค้า
ระบบจองสร้างอัตโนมัติ
ระบบจองสร้างรหัสอัตโนมัติเมื่อเพิ่มที่อยู่ใหม่

Branch *

ตัวอย่าง: 00001

ที่อยู่ 1 *

ที่อยู่ 2 *

รหัสไปรษณีย์ *

เบอร์โทร *

E-mail *

กรณีสหราชอาณาจักร ให้ใช้ด้วย comma (,)

☐ ส่งเป็นที่อยู่หลัก

หมายเหตุ

© 2026 Sahathai Terminal Public Company Limited. All rights reserved.

ภาพประกอบ 4.1.6: Address 4.6

7. หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่อยู่ ให้คลิกไอคอนแก้ไขในแถวที่ต้องการ จากนั้นปรับข้อมูลและกด บันทึก

SAHATHAI e-Tax & e-Receipt
TERMINAL Export container service payment

หน้าแรก ออกใบเสร็จ สมาชิกและที่อยู่ รายการใบเสร็จ

Supachai Liang
[ออกจากระบบ]

MEMBER PROFILE

ข้อมูลสมาชิกและที่อยู่บริษัท

จัดการข้อมูลติดต่อและที่อยู่ออกใบเสร็จสำหรับการชำระค่าบริการ

ข้อมูลสมาชิก แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน

Email เข้าใช้งานระบบ: supachaigjintaimex.com

ชื่อผู้ติดต่อ: Supachai Liang

เบอร์ติดต่อ: 099-999-0001

คลิกเพื่อดูข้อมูล หรือแก้ไข

	Default	Tax ID	Branch	Name & Address
☒		0994000000014	00000	Golden Dragon Inter Logistics Co., Ltd. 41/25 Moo 5, Tha Sai, Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon 74000
☐		0994000000022	00032	Pacific Alliance Container Service Co., Ltd. 144/8 Moo 6, Sukhumvit Road, Noen Phra, Mueang Rayong, Rayong 21000

Export Excel + เพิ่มที่อยู่

© 2026 Sahathai Terminal Public Company Limited. All rights reserved.

ภาพประกอบ 4.1.7: Address 4.7

8. หากต้องการให้ที่อยู่ใดเป็นค่าเริ่มต้น ให้เลือก ตั้งเป็นที่อยู่หลัก ในหน้าจอเพิ่มหรือแก้ไขที่อยู่

SAHATHAI e-Tax & e-Receipt
TERMINAL Export container service payment

หน้าแรก ออกใบเสร็จ สมาชิกและที่อยู่ รายการใบเสร็จ

Supachai Liang [ออกจากระบบ]

ชื่อบริษัท * Golden Dragon Inter Logistics Co., Ltd.

รหัสลูกค้า C26060001

ระบบสร้างรหัสอัตโนมัติขึ้นอยู่กับพื้นที่กลุ่ม

Tax ID * 0994000000014

Branch * 00000

ตัวอย่าง: ลำ 21 ระบบจะบันทึกเป็น 00021

ที่อยู่ 1 * 41/25 Moo 5, Tha Sai, Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon

ที่อยู่ 2

อีเมลบริษัท sumaporn.t@sahathaiterminal.com

กรณีมีหลายอีเมล ให้ใส่ด้วย comma (,)

☐ ตั้งเป็นที่อยู่หลัก

☐ ยกเลิกการใช้งาน

ที่อยู่ที่ถูกยกเลิกจะไม่แสดงในรายการสำหรับออกใบเสร็จ

หมายเหตุ

ระบบจะบันทึกอีเมลเป็น Tax ID + Branch + สมาชิก

ลบข้อมูล บันทึก

© 2026 Sahathai Terminal Public Company Limited. All rights reserved.

ภาพประกอบ 4.1.8: Address 4.8

9. หากที่อยู่ไม่ต้องใช้งานแล้ว แนะนำให้เลือก ยกเลิกการใช้งาน แทนการลบ โดยเฉพาะรายการที่เคยถูกใช้ออกใบเสร็จแล้ว
10. หากต้องการส่งออกรายการที่อยู่ ให้คลิก Export Excel ระบบจะสร้างไฟล์ .xlsx สำหรับตรวจสอบหรือจัดเก็บข้อมูล

SAHATHAI e-Tax & e-Receipt
TERMINAL Export container service payment

หน้าแรก ออกใบเสร็จ สมาชิกและที่อยู่ รายการใบเสร็จ

Supachai Liang [ออกจากระบบ]

MEMBER PROFILE

ข้อมูลสมาชิกและที่อยู่บริษัท

จัดการข้อมูลติดต่อและที่อยู่ออกใบเสร็จสำหรับการชำระเงินออนไลน์

ข้อมูลสมาชิก

Email เข้าใช้งานระบบ supechai.jintaimex.com

ชื่อผู้ติดต่อ Supachai Liang

คลิก Export Excel

คลิก Export Excel

Export Excel + เพิ่มที่อยู่

	Default	Tax ID	Branch	Name & Address
☒	ที่อยู่หลัก	0994000000014	00000	Golden Dragon Inter Logistics Co., Ltd. 41/25 Moo 5, Tha Sai, Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon 74000
☒	-	0994000000022	00032	Pacific Alliance Container Service Co., Ltd. 144/8 Moo 6, Sukhumvit Road, Noen Phra, Mueang Rayong, Rayong 21000

© 2026 Sahathai Terminal Public Company Limited. All rights reserved.

งาน	วิธีใช้งาน
ดูรายการที่อยู่	เข้าเมนู สมาชิกและที่อยู่ จากนั้นดูตาราง ที่อยู่ออกใบเสร็จ
เพิ่มที่อยู่	คลิก เพิ่มที่อยู่ แล้วกรอกข้อมูลบริษัท Tax ID, Branch, ที่อยู่, Postcode และ Email
แก้ไขที่อยู่	คลิกไอคอนแก้ไขในแถวที่ต้องการ แล้วปรับข้อมูลและกดบันทึก
ตั้งที่อยู่หลัก	เลือก ตั้งเป็นที่อยู่หลัก ในหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขที่อยู่
ยกเลิกการใช้งาน	ในโหมดแก้ไข เลือก ยกเลิกการใช้งาน แล้วกดบันทึก รายการจะแสดงเป็นสีเทาและไม่ถูกใช้ในรายการใหม่
ลบข้อมูล	ใช้ได้เฉพาะกรณีที่อยู่ยังไม่เคยถูกใช้ออกใบเสร็จ หากลบไม่ได้ให้ใช้ ยกเลิกการใช้งาน แทน
Export Excel	คลิก Export Excel เพื่อส่งออกรายการที่อยู่เป็นไฟล์ .xlsx

รูปแบบ Email

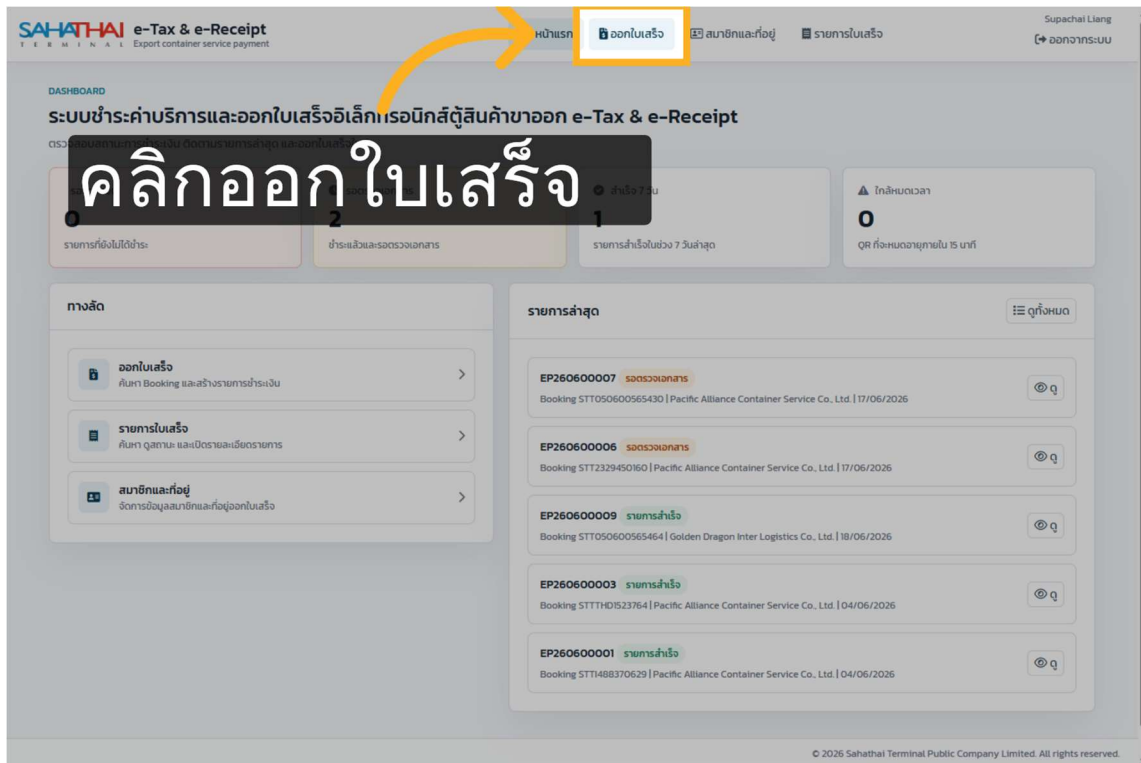
หากต้องการใส่หลายอีเมล ให้คั่นด้วย comma เช่น cccc@aaa.com,xxx@yyyy.co.th,mmm@nnnn.com

5. การออกใบเสร็จ

ใช้สำหรับสร้างรายการชำระเงินออนไลน์และออกใบเสร็จจาก Booking No. ของตู้สินค้าขาออก FCL โดยระบบจะแสดงข้อมูล Booking, รายการตู้, ที่อยู่ออกใบเสร็จ, ไฟล์แนบ และยอดชำระก่อนสร้าง QR Code

5.1 ขั้นตอนการออกใบเสร็จ

1. เลือกเมนู ออกใบเสร็จ



ภาพประกอบ 5.1.1: การออกใบเสร็จ 5.1.1

2. กรอก Booking No. แล้วคลิกปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูล Booking และตรวจสอบเงื่อนไขเบื้องต้น เช่น ต้องเป็น Booking ตั้สินค้าขาออก FCL, ยังไม่ชำระครบ และไม่มีรายการรอชำระเงินค้างอยู่

SAHATHAI e-Tax & e-Receipt
EXPORT CONTAINER SERVICE PAYMENT

CREATE RECEIPT
ออกใบเสร็จและชำระค่าบริการ

ค้นหา Booking เลือกรายการตู้ เลือกตู้เพื่อออกใบเสร็จ และตรวจสอบยอดก่อนสร้าง QR Code

Booking No.
STTABKNSHC22N050265

คลิกปุ่มค้นหา

START HERE
ค้นหา Booking เพื่อเริ่มออกใบเสร็จ

กรอก Booking No. แล้วกดค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูล booking, container, billing และ payment summary

© 2026 Sahathai Terminal Public Company Limited. All rights reserved.

ภาพประกอบ 5.1.2: การออกใบเสร็จ 5.1.2

3. ตรวจสอบข้อมูล Booking เช่น Vessel, Voyage, Shipper และ Size/Type ของตู้

SAHATHAI e-Tax & e-Receipt
EXPORT CONTAINER SERVICE PAYMENT

CREATE RECEIPT
ออกใบเสร็จและชำระค่าบริการ

ค้นหา Booking เลือกรายการตู้ เลือกตู้เพื่อออกใบเสร็จ และตรวจสอบยอดก่อนสร้าง QR Code

1 Booking & Containers 2 Billing & W-Tax 3 Payment Summary

Booking No.
STTABKNSHC22N050265

Booking & Container List

Booking No.	STTABKNSHC22N050265	Size/Type	40HC x 10
Operator	STT		
Vessel	SAHATHAI TEST VESSEL		
Voyage No.	00IN		
Shippers	TAI FONG HONG CO.,LTD.		

ชำระทั้งหมด (ไม่ระบุอัตรา)

ค้นหา Container No. หรือ Size/Type

เลือกแล้ว 5 / ทั้งหมด 10 แสดง 5 / 5 รายการ

#	Container	Size/Type	Status	เลือก
1	AXEU6085239	40HC	พร้อมชำระ	☒
2	BEAU4453907	40HC	พร้อมชำระ	☒

© 2026 Sahathai Terminal Public Company Limited. All rights reserved.

ภาพประกอบ 5.1.3: การออกใบเสร็จ 5.1.3

4. ตรวจสอบตาราง Container List ระบบจะเลือกตู้ที่ยังชำระได้ให้อัตโนมัติ รายการที่ชำระแล้วจะไม่สามารถเลือกซ้ำได้

SAHATHAI e-Tax & e-Receipt
TERMINAL Export container service payment

หน้าแรก ออกใบเสร็จ สลากและที่อยู่ รายการใบเสร็จ

Supachai Liang
[ออกจากระบบ]

1 Booking & Containers 2 Billing & W-Tax 3 Payment Summary

Shippers TAI FONG HONG CO.,LTD.

ชำระทั้งหมด (ไม่ระบุเบอร์ตู้)

ค้นหา Container No. หรือ Size/Type

เลือกแล้ว 5 / ทั้งหมด 10 แสดง 5 / 5 รายการ

#	Container	Size/Type	Status	เลือก
1	AXEU6085239	40HC	พร้อมชำระ	☒
2	BEAU4453907	40HC	พร้อมชำระ	☒
3	NLLU4300732	40HC	พร้อมชำระ	☒
4	SEGU5891427	40HC	พร้อมชำระ	☒
5	ZIBU8004440	40HC	พร้อมชำระ	☒

+ เพิ่มเบอร์ตู้ที่ยังไม่มีในระบบ

STTU1000072

Size/Type

+ เพิ่มเบอร์ตู้

Billing Address & W-Tax

ที่อยู่ออกใบเสร็จ *

เลือกที่อยู่ออกใบเสร็จ

© 2025 Sahathai Terminal Public Company Limited. All rights reserved.

ภาพประกอบ 5.1.4: การออกใบเสร็จ 5.1.4

5. หากต้องเพิ่มเบอร์ตู้ ให้กรอก Container No. และเลือก Size/Type จากนั้นคลิก เพิ่มเบอร์ตู้ ระบบจะตรวจรูปแบบตาม ISO 6346 และไม่ให้เพิ่มเกินจำนวนตู้ตาม Booking

เพิ่มเบอร์ตู้ที่ต้องการ

#	Container	Size/Type	Status	เลือก
1	AXEU6085239	40HC	พร้อมชำระ	☒
2	BEAU4453907	40HC	พร้อมชำระ	☒
3	NLU4300732	40HC	พร้อมชำระ	☒
4	ZIBU8004440	40HC	พร้อมชำระ	☒

Container No. เช่น ABCD1234567 Size/Type + เพิ่มเบอร์ตู้

ภาพประกอบ 5.1.5: การออกใบเสร็จ 5.1.5

6. หากต้องชำระแบบไม่ระบุเบอร์ตู้ ให้คลิก ชำระทั้งหมด (ไม่ระบุเบอร์ตู้) ระบบจะคิดเงินตามจำนวนคงเหลือของ Size/Type

ชำระทั้งหมด (ไม่ระบุเบอร์ตู้)

#	Container	Size/Type	Status	เลือก
1	AXEU6085239	40HC	พร้อมชำระ	☒
2	BEAU4453907	40HC	พร้อมชำระ	☒
3	NLU4300732	40HC	พร้อมชำระ	☒
4	SEGJ5891427	40HC	พร้อมชำระ	☒
5	ZIBU8004440	40HC	พร้อมชำระ	☒
6	STTU1000072	40HC	เพิ่บง	☒

Container No. เช่น ABCD1234567 40HC + เพิ่มเบอร์ตู้

ภาพประกอบ 5.1.6: การออกใบเสร็จ 5.1.6

7. เลือกที่อยู่ออกใบเสร็จ ระบบจะใช้ที่อยู่ที่คุณเลือกในการออกใบเสร็จและคำนวณ Tariff ใหม่ตามเงื่อนไขลูกค้า

เลือกที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ

เลือกที่อยู่ออกใบเสร็จ

[099400000014 : 00000] Golden Dragon Inter Logistics Co., Ltd. 41/25 Moo 5, Tha Sai, Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon 74000

[099400000022 : 00032] Pacific Alliance Container Service Co., Ltd. 144/8 Moo 6, Sukhumvit Road, Noen Phra, Mueang Rayong, Rayong 21000

#	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	รวมเงิน / Total	
1.	ADMISSION FEE FOR TRAILER 40HC	10 UNIT	370.00	3,959.00	21,250.00	
2.	WHEELING FEE 40HC	10 UNIT	55.00	550.00		
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat	1,487.50

ภาพประกอบ 5.1.7: การออกใบเสร็จ 5.1.7

8. เลือกหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% หากต้องการหักภาษี กรณีเลือกหัก ณ ที่จ่าย ต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบ รองรับ PDF, JPG, JPEG และ PNG

เลือกหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

เลือกหักภาษี ณ ที่จ่าย

[099400000014 : 00000] Golden Dragon Inter Logistics Co., Ltd. 41/25 Moo 5, Tha Sai, Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon 74000

☒ หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

เอกสารประกอบการขอหักภาษี ณ ที่จ่าย *

Choose File No file chosen

รองรับ PDF, JPG, PNG

Payment Summary

เลือกหักภาษี ณ ที่จ่าย

Golden Dragon Inter Logistics Co., Ltd.

41/25 Moo 5, Tha Sai, Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon 74000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000000014 สาขา 00000

ภาพประกอบ 5.1.8: การออกใบเสร็จ 5.1.8

9. ตรวจสอบ Payment Summary ให้ครบถ้วน ทั้งจำนวนตู้ ยอดก่อน VAT, VAT, หัก ณ ที่จ่าย และยอดสุทธิที่ต้องชำระ

SAHATHAI e-Tax & e-Receipt
TERMINAL Export container service payment

หน้าแรก ออกใบเสร็จ สอบถามและที่อยู่ รายการใบเสร็จ

Supachai Liang
[ออกจากระบบ]

1 Booking & Containers 2 Billing & W-Tax 3 Payment Summary

ที่อยู่ออกใบเสร็จ
Golden Dragon Inter Logistics Co., Ltd.
41/25 Moo 5, Tha Sai, Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon 74000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000000014 สาขา 00000

#	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	ADMISSION FEE FOR TRAILER 40HC	10 UNIT	370.00	3,959.00
2.	WEIGHING FEE 40HC	10 UNIT	55.00	588.50
3.	GATE FACILITATION CHARGE 40HC	10 UNIT	150.00	1,605.00
4.	ENERGY SURCHARGE (EXPORT) 40HC	10 UNIT	380.00	4,066.00
5.	LIFT OFF - LADEN CONTAINER FCL (GPDG) 40HC	10 UNIT	1,170.00	12,519.00

รวมเงิน / Total	21,250.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat	1,487.50
รวมเงินทั้งสิ้น / Grand Total	22,737.50
หักภาษี ณ ที่จ่าย / W-Tax	637.50
ยอดที่ต้องจ่าย	22,100.00

ตรวจสอบจำนวนตู้และจำนวนเงินให้ครบถ้วนก่อนกดยืนยัน เนื่องจากข้อมูลจะถูกนำไปออกใบกำกับภาษีทันที หากไม่ถูกต้องอาจมีค่าดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม

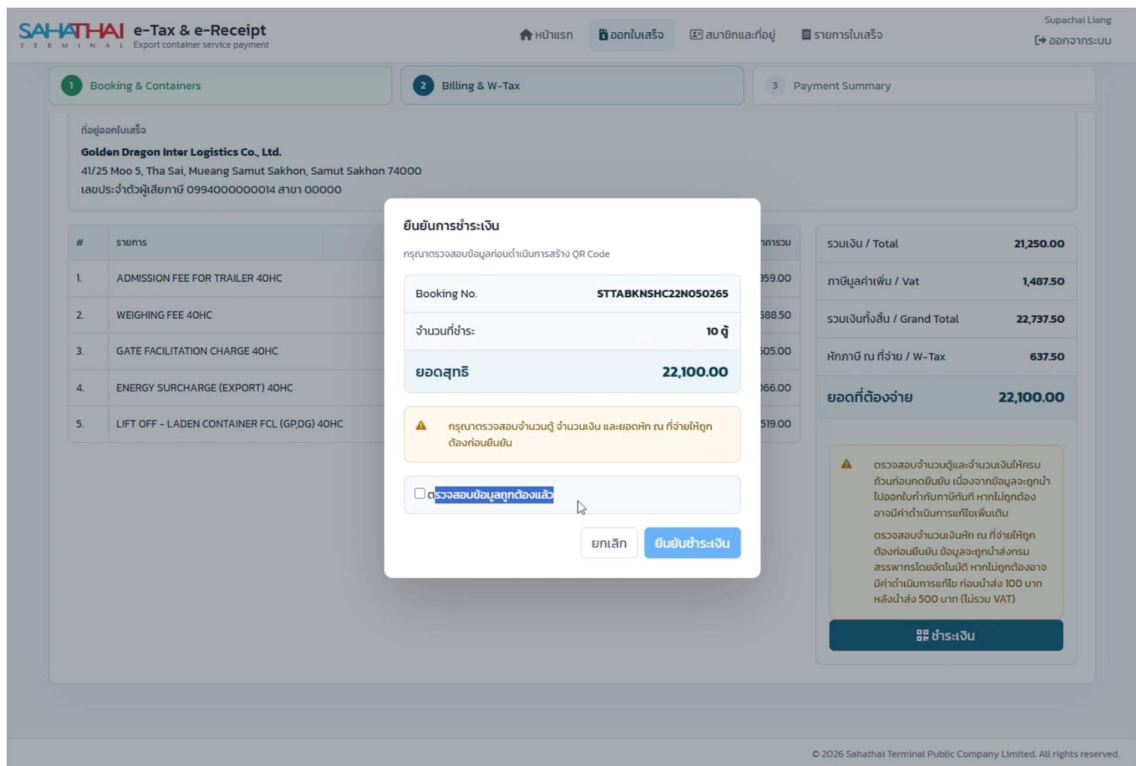
ตรวจสอบจำนวนเงินหัก ณ ที่จ่ายให้ถูกต้องก่อนยืนยัน ข้อมูลจะถูกนำส่งกรมสรรพากรโดยอัตโนมัติ หากไม่ถูกต้องอาจมีค่าดำเนินการแก้ไข ก่อนนำส่ง 100 บาท หลังนำส่ง 500 บาท (ไม่รวม VAT)

ชำระเงิน

© 2026 Sahathai Terminal Public Company Limited. All rights reserved.

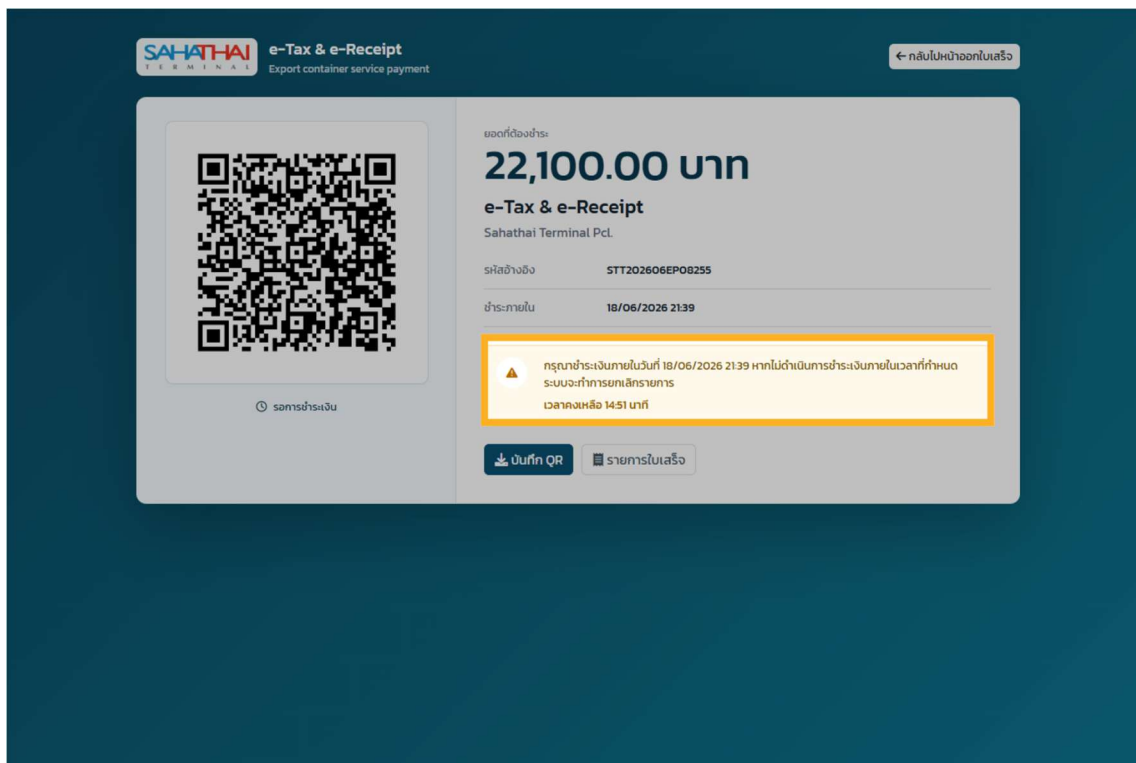
ภาพประกอบ 5.1.9: การออกใบเสร็จ 5.1.9

10. คลิก ชำระเงิน ระบบจะแสดงกล่องยืนยัน ให้ตรวจสอบข้อมูลและเลือก checkbox ยืนยันว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว



ภาพประกอบ 5.1.10: การออกใบเสร็จ 5.1.10

11. เมื่อยืนยัน ระบบจะสร้าง QR Code พร้อมรหัสอ้างอิง ให้ชำระภายในเวลาที่กำหนด หากหมดเวลา ระบบจะยกเลิกรายการและต้องออกใบเสร็จใหม่



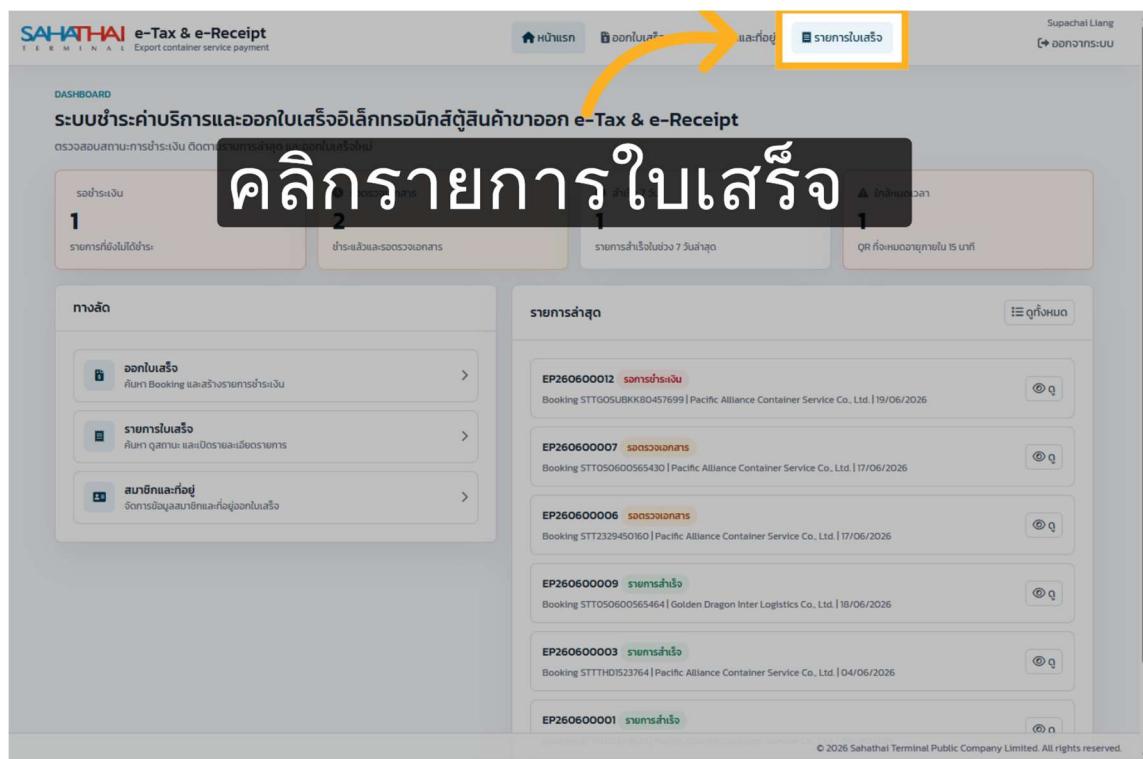
ภาพประกอบ 5.1.11: การออกใบเสร็จ 5.1.11

ส่วนหน้าจอ	รายละเอียดการใช้งาน
Booking & Container List	แสดงข้อมูล Booking, Size/Type และรายการตู้ เลือกตู้ที่จะชำระ เพิ่มตู้ หรือชำระแบบไม่ระบุเบอร์ตู้
Billing Address & W-Tax	เลือกที่อยู่ออกใบเสร็จ เลือกหักภาษี ณ ที่จ่าย และแนบเอกสารประกอบการยื่นหักภาษี
Payment Summary	ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย จำนวนตู้ ยอดรวม VAT ยอดหัก ณ ที่จ่าย และยอดสุทธิ
QR Payment	แสดง QR Code, ยอดชำระ, รหัสอ้างอิง และเวลาหมดอายุ ผู้ใช้สามารถบันทึก QR เพื่อนำไปชำระเงินได้
ข้อควรระวัง กรุณาตรวจสอบจำนวนตู้ จำนวนเงิน และยอดหัก ณ ที่จ่าย ให้ถูกต้องก่อนยืนยัน เนื่องจากข้อมูลจะถูกนำไปออกใบกำกับภาษีทันที หากข้อมูลไม่ถูกต้องอาจมีค่าดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม	

6. การดู และใช้งานหน้ารายการใบเสร็จ (Receipt List)

หน้ารายการใบเสร็จใช้สำหรับค้นหา ตรวจสอบสถานะ เปิดดูรายละเอียด และ export ข้อมูลใบเสร็จ

1. เลือกเมนู รายการใบเสร็จ



ภาพประกอบ 6.1: ReceiptList 6.1

2. ค้นหาด้วย Payment No., Booking No. หรือ Tax ID

พิมพ์เพื่อค้นหา

Payment No., Booking No., Tax ID

Status: ทั้งหมด | วันที่เริ่มต้น: dd/mm/yyyy | วันที่สิ้นสุด: dd/mm/yyyy | ล้างตัวกรอง

#	Payment No.	Date	Tax ID	Branch	Customer	Vessel - Voy	Booking No.	Amount	Vat	WTax	Total	File	Status
1	EP260600012	19/06/2026	0994000000022	00032	Pacific Alliance Container Service Co., Ltd.	STTV1 OOIN	STTG05UBKK80457699	2,125.00	148.75	-	2,273.75	-	รอการชำระเงิน
2	EP260600007	17/06/2026	0994000000022	00032	Pacific Alliance Container Service Co., Ltd.	STTV1 OOIN	STT050600565430	2,500.00	175.00	75.00	2,600.00	📎	รอดตรวจเอกสาร
3	EP260600006	17/06/2026	0994000000022	00032	Pacific Alliance	STTV1 OOIN	STT2329450160	3,750.00	262.50	112.50	3,900.00	📎	รอดตรวจเอกสาร

ภาพประกอบ 6.2: ReceiptList 6.2

3. เลือก Status ที่ต้องการ เช่น รอการชำระเงิน รอดตรวจเอกสาร รายการสำเร็จ ยกเลิก หรือเอกสารไม่ผ่าน

ค้นหาจากสถานะหรือช่วงวันที่

Payment No., Booking No., Tax ID

Status: ทั้งหมด | วันที่เริ่มต้น: dd/mm/yyyy | วันที่สิ้นสุด: dd/mm/yyyy | ล้างตัวกรอง

#	Payment No.	Date	Tax ID	Branch	Customer	Vessel - Voy	Booking No.	Amount	Vat	WTax	Total	File	Status
1	EP260600012	19/06/2026	0994000000022	00032	Pacific Alliance Container Service Co., Ltd.	STTV1 OOIN	STTG05UBKK80457699	2,125.00	148.75	-	2,273.75	-	รอการชำระเงิน
2	EP260600007	17/06/2026	0994000000022	00032	Pacific Alliance Container Service Co., Ltd.	STTV1 OOIN	STT050600565430	2,500.00	175.00	75.00	2,600.00	📎	รอดตรวจเอกสาร
3	EP260600006	17/06/2026	0994000000022	00032	Pacific Alliance	STTV1 OOIN	STT2329450160	3,750.00	262.50	112.50	3,900.00	📎	รอดตรวจเอกสาร

ภาพประกอบ 6.3: ReceiptList 6.3

4. ระบุวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด หากต้องการจำกัดช่วงวันที่

5. คลิกไอคอนรูปตาเพื่อดูรายละเอียดรายการ

RECEIPT HISTORY
รายการใบเสร็จ

ค้นหา ตรวจสอบสถานะ และส่งออกข้อมูลใบเสร็จของรายการชำระเงินออนไลน์

ตัวกรองข้อมูล

ค้นหา
Payment No., Booking No., Tax ID

Status
ทั้งหมด

วันที่เริ่มต้น
dd/mm/yyyy

วันที่สิ้นสุด
dd/mm/yyyy

🔄 ล้างตัวกรอง

ผลการค้นหา 6 records

#	Payment No.	Date	Tax ID	Branch	Customer	Vessel - Voy	Booking No.	Amount	Vat	WTax	Total	File	Status
1	EP2606000012	19/06/2026	0994000000022	00032	Pacific Alliance Container Service Co., Ltd.	STTV1 OOIN	STTG05UBKK80457699	2,125.00	148.75	-	2,273.75	-	รอดำเนินการ
2	EP2606000007	17/06/2026	0994000000022	00032	Pacific Alliance Container Service Co., Ltd.	STTV1 OOIN	STT050600565430	2,500.00	175.00	75.00	2,600.00	📎	รอดำเนินการ
3	EP2606000006	17/06/2026	0994000000022	00032	Pacific Alliance	STTV1 OOIN	STT2329450160	3,750.00	262.50	112.50	3,900.00	📎	รอดำเนินการ

© 2026 Sahathai Terminal Public Company Limited. All rights reserved.

ภาพประกอบ 6.5: ReceiptList 6.5

6. คลิก Export to Excel เพื่อส่งออกข้อมูลตามตัวกรองปัจจุบัน

RECEIPT HISTORY
รายการใบเสร็จ

ค้นหา ตรวจสอบสถานะ และส่งออกข้อมูลใบเสร็จของรายการชำระเงินออนไลน์

ตัวกรองข้อมูล

ค้นหา
Payment No., Booking No., Tax ID

Status
ทั้งหมด

วันที่เริ่มต้น
dd/mm/yyyy

วันที่สิ้นสุด
dd/mm/yyyy

🔄 ล้างตัวกรอง

ผลการค้นหา 6 records

#	Payment No.	Date	Tax ID	Branch	Customer	Vessel - Voy	Booking No.	Amount	Vat	WTax	Total	File	Status
1	EP2606000012	19/06/2026	0994000000022	00032	Pacific Alliance Container Service Co., Ltd.	STTV1 OOIN	STTG05UBKK80457699	2,125.00	148.75	-	2,273.75	-	รอดำเนินการ
2	EP2606000007	17/06/2026	0994000000022	00032	Pacific Alliance Container Service Co., Ltd.	STTV1 OOIN	STT050600565430	2,500.00	175.00	75.00	2,600.00	📎	รอดำเนินการ
3	EP2606000006	17/06/2026	0994000000022	00032	Pacific Alliance	STTV1 OOIN	STT2329450160	3,750.00	262.50	112.50	3,900.00	📎	รอดำเนินการ

© 2026 Sahathai Terminal Public Company Limited. All rights reserved.

ภาพประกอบ 6.6: ReceiptList 6.6

7. คลิ๊ก ล้างตัวกรอง หากต้องการเริ่มต้นหาใหม่

Status	ความหมาย
รอการชำระเงิน	รายการถูกสร้างแล้ว แต่ยังไม่ชำระเงิน
รอดตรวจเอกสาร	ชำระเงินแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร
รายการสำเร็จ	รายการผ่านการตรวจสอบและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ยกเลิก	รายการถูกยกเลิก
เอกสารไม่ผ่าน	เอกสารหรือข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ

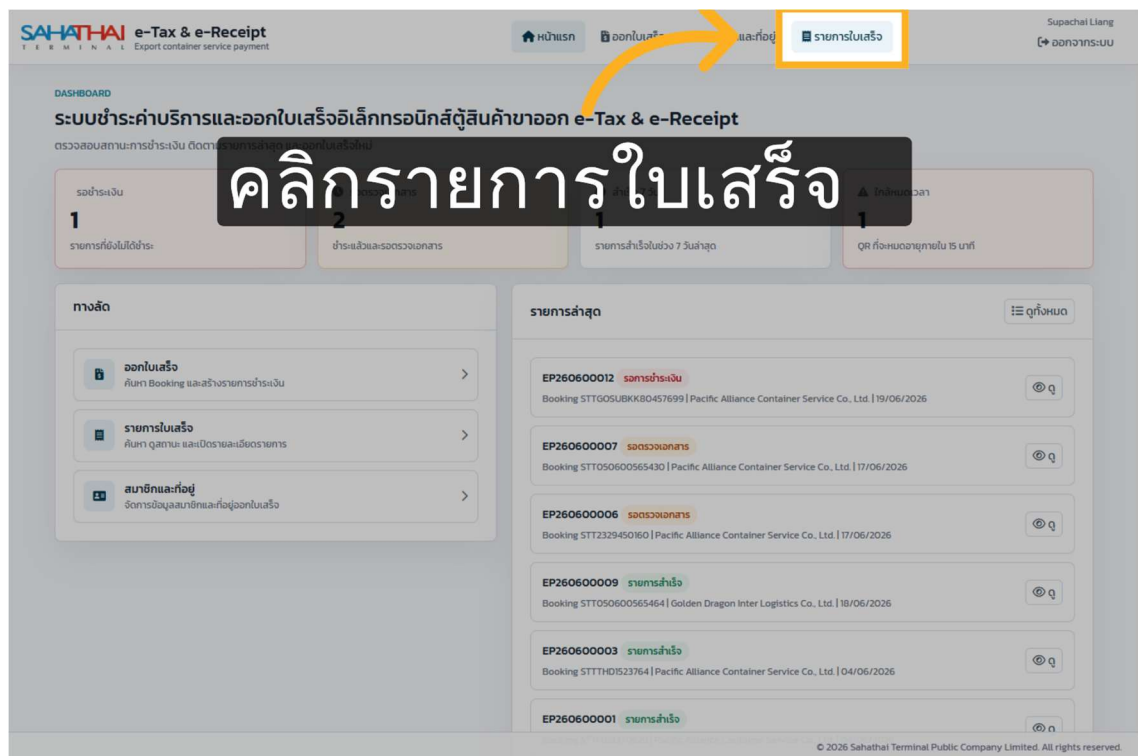
7. การดู และจัดการข้อมูลใบเสร็จสถานะต่าง ๆ

หลังสร้างรายการแล้ว ผู้ใช้สามารถเปิดดูรายละเอียดรายการจากหน้ารายการใบเสร็จ เพื่อตรวจสอบสถานะ QR, ไฟล์แนบ, เลขใบเสร็จ และความคืบหน้าการนำส่งที่ท่า

สถานะ	ความหมาย	สิ่งที่ผู้ใช้ทำได้
รอการชำระเงิน	รายการถูกสร้างแล้ว แต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน	เปิด QR Code เพื่อชำระเงิน, ยกเลิกรายการ หรือ ออกใบเสร็จใหม่หากรายการหมดเวลา
รอดตรวจเอกสาร	ระบบได้รับชำระเงินแล้ว และรอเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหัก ณ ที่จ่าย	ดูรายละเอียดรายการ ดูไฟล์แนบ และอัปเดตไฟล์แนบได้หากต้องแก้ไขเอกสาร
รายการสำเร็จ	ระบบชำระเงินและบันทึกใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ดูเลขใบเสร็จรายตัว ตรวจสอบเบอร์ตัว Size/Type และ วันที่ Gate in ในตาราง Container
ยกเลิกรายการ	รายการถูกยกเลิก เช่น QR หมดเวลาชำระเงิน	ดูรายละเอียดรายการเดิม และออกใบเสร็จใหม่หากต้องการทำรายการอีกครั้ง
เอกสารไม่ผ่าน	เอกสารประกอบการหัก ณ ที่จ่ายไม่ผ่านการตรวจสอบ	ดูรายละเอียดรายการและไฟล์แนบ หากต้องดำเนินการต่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตามช่องทางที่กำหนด

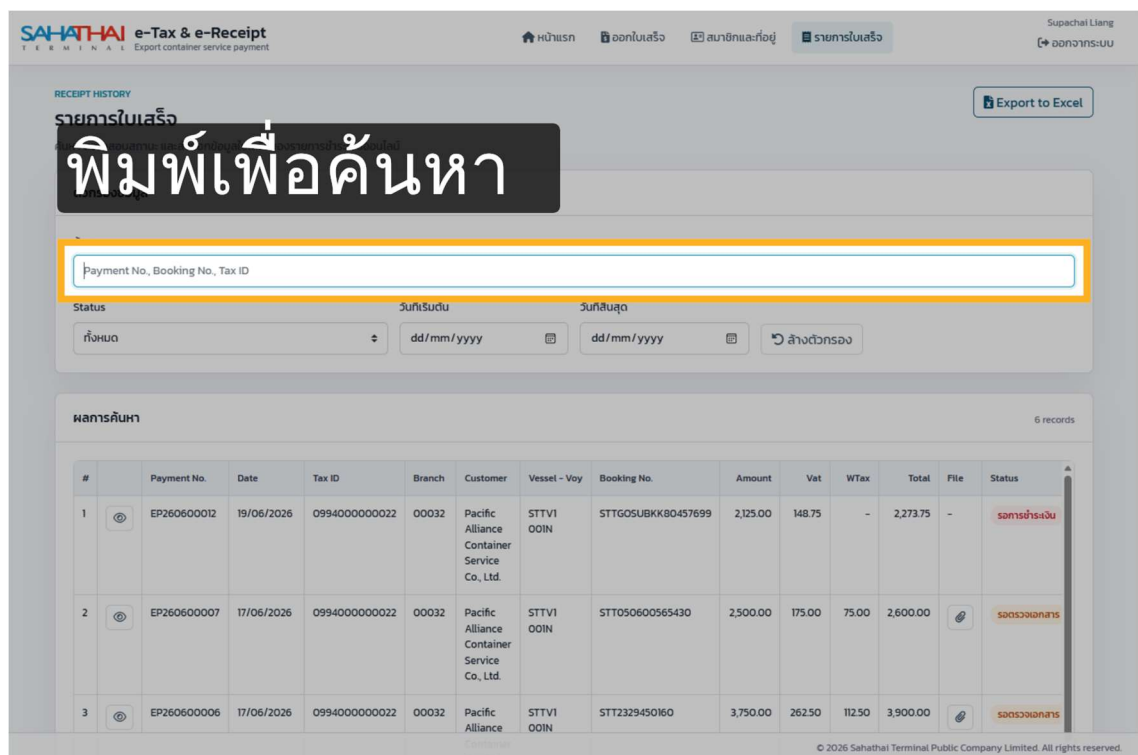
7.1 การเปิดดูรายละเอียดรายการ

1. เลือกเมนู รายการใบเสร็จ



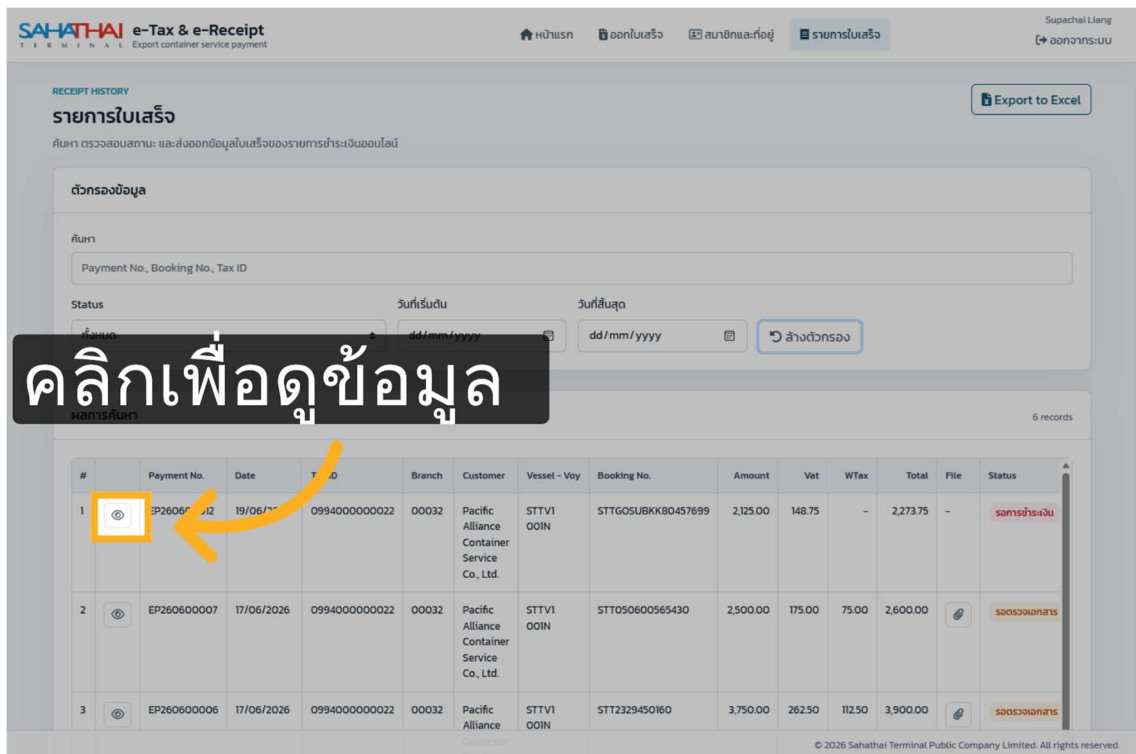
ภาพประกอบ 7.1.1: ReceiptList 7.1.1

2. ค้นหารายการด้วยเลขที่อ้างอิง, Booking No. หรือ Tax ID หรือเลือก Status เพื่อจำกัดผลลัพธ์



ภาพประกอบ 7.1.2: ReceiptList 7.1.2

3. คลิกไอคอนรูปตาเพื่อเปิดหน้ารายละเอียดรายการ

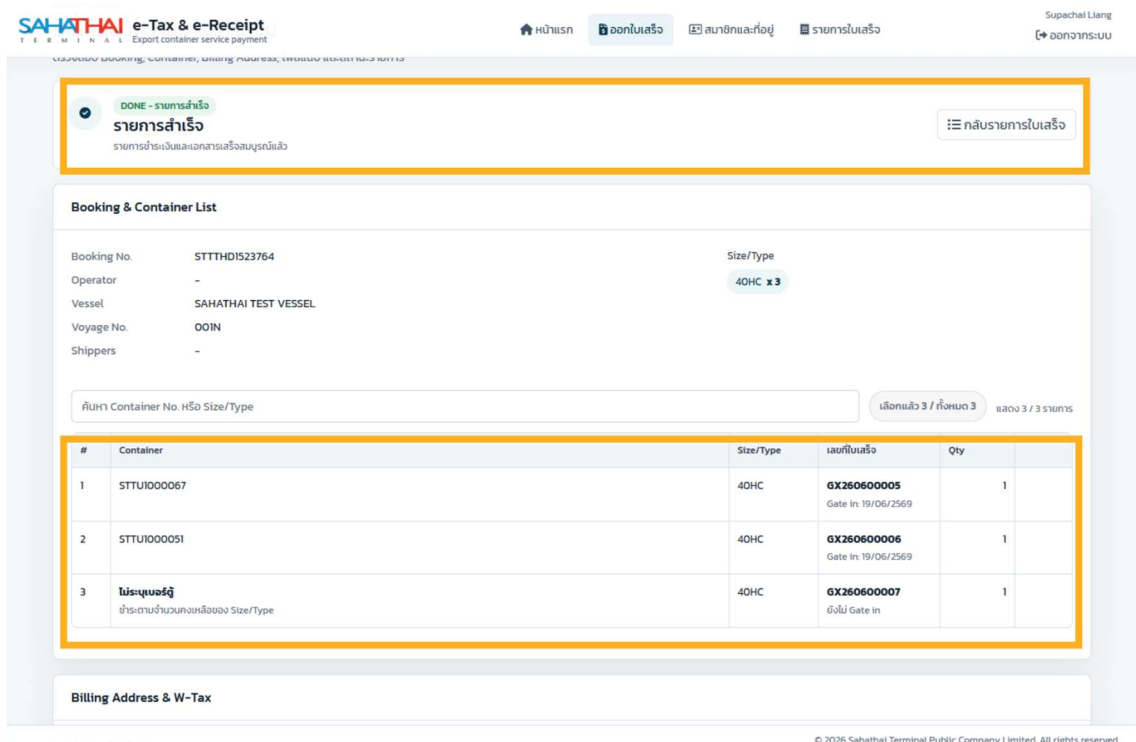


ภาพประกอบ 7.1.3: ReceiptList 7.1.3

4. ตรวจสอบข้อมูล Booking, Container, ที่อยู่ออกใบเสร็จ, ไฟล์แนบ และ Payment Summary

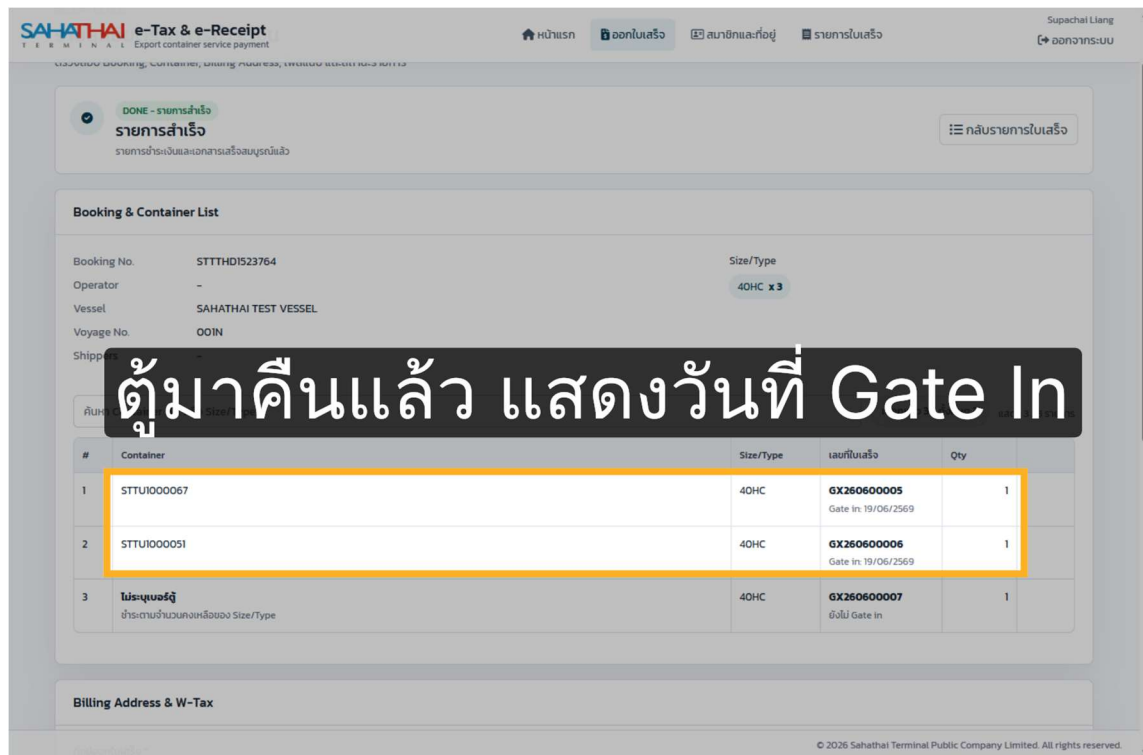
7.2 การดูเลขใบเสร็จและความคืบหน้า Gate in

1. ในสถานะ รายการสำเร็จ ตาราง Container จะแสดงเลขใบเสร็จของแต่ละตู้



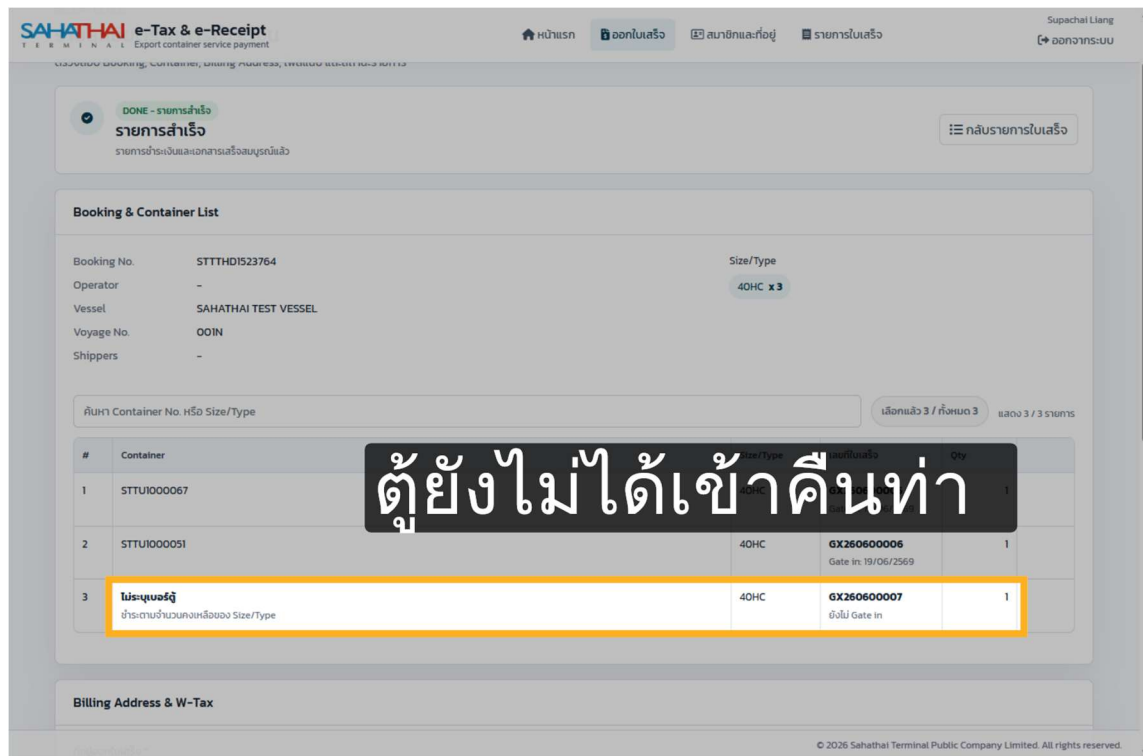
ภาพประกอบ 7.2.1: ReceiptList 7.2.1

2. หากตู้ถูกนำมาส่งที่ท่าแล้ว ระบบจะแสดงวันที่ Gate in ใต้เลขใบเสร็จ



ภาพประกอบ 7.2.2: ReceiptList 7.2.2

3. กรณีจ่ายแบบไม่ระบุเบอร์ตู้ หากภายหลังมีข้อมูลเบอร์ตู้จากระบบหลักแล้ว หน้าจอจะแสดงเบอร์ตู้พร้อมเลขใบเสร็จและวันที่ Gate in
4. หากยังไม่พบวันที่ Gate in ให้ถือว่ายังไม่พบข้อมูลการนำตู้มาส่ง หรือข้อมูลยังไม่ถูกอัปเดตจากระบบหลัก



ภาพประกอบ 7.2.4: ReceiptList 7.2.4

หมายเหตุ

สถานะการชำระเงินอ้างอิงจากรายการในระบบ e-Payment และข้อมูลรับชำระจากธนาคาร ส่วนข้อมูล Gate in อ้างอิงจากข้อมูลใบเสร็จและการอัปเดตจากระบบหลักของท่า

8. การเปลี่ยนรหัสผ่าน การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว การออกจากระบบ

8.1 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เข้าเมนู สมาชิกและที่อยู่
2. คลิก เปลี่ยนรหัสผ่าน
3. กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน
4. กรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่
5. คลิก เปลี่ยนรหัสผ่าน

8.2 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1. เข้าเมนู สมาชิกและที่อยู่
2. คลิก แก้ไขข้อมูล
3. แก้ไขชื่อผู้ติดต่อ เบอร์ติดต่อ หรือข้อมูลติดต่ออื่น ๆ
4. คลิก บันทึกข้อมูลสมาชิก

การเปลี่ยน Email ใช้งาน

ผู้ใช้ไม่สามารถเปลี่ยน Email ใช้งานระบบได้เอง หากต้องการเปลี่ยน กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

8.3 การออกจากระบบ

1. คลิกเมนู ออกจากระบบ
2. ระบบจะออกจาก session ปัจจุบันและกลับไปยังหน้า login

9. หน้าลืมรหัสผ่าน และ Change Password

9.1 ลืมรหัสผ่าน

1. ที่หน้า Login คลิก ลืมรหัสผ่าน?
2. กรอก Email ที่ใช้ในระบบ
3. คลิกส่งคำขอ reset password
4. หากพบ Email ในระบบและสมาชิกยังใช้งานได้ ระบบจะส่งลิงก์ไปที่ Email
5. เปิด Email และคลิกลิงก์เพื่อดีงรหัสผ่านใหม่

กรณี	ข้อความ/แนวทาง
ไม่พบ Email	ระบบแจ้ง ไม่พบ Email นี้ในระบบ
สมาชิกถูกยกเลิก	ระบบแจ้ง Email นี้ ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่
ส่งลิงก์สำเร็จ	ระบบแจ้งว่าได้ส่งลิงก์ไปที่ Email แล้ว ให้ตรวจสอบ Inbox

9.2 Change Password จากลิงก์ Reset Password

1. เปิดลิงก์ reset password จาก Email
2. กรอกรหัสผ่านใหม่
3. ยืนยันรหัสผ่านใหม่ให้ตรงกัน
4. คลิกเปลี่ยนรหัสผ่าน
5. เมื่อสำเร็จ คลิก เข้าสู่ระบบ เพื่อกลับไปหน้า Login

